



CSP Studio

***Servizi fiscali e legali per le Imprese
C.A.F. e Servizi di assistenza sociale e previdenziale per i Privati***

DOCUMENTI NECESSARI PER:

MATERNITÀ ANTICIPATA

- Documento d'identità (anche del coniuge)
- Codice fiscale (anche del coniuge)
- Permesso di soggiorno
- Data di matrimonio/divorzio/separazione o vedovanza
- Stato civile
- Provvedimento di interdizione anticipata rilasciato dal servizio ispezione della direzione provinciale del lavoro o dalla asl competente
- Certificato del medico il quale attesti che la flessibilità del congedo non arrechi pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro.
- Busta paga
- Compilare scheda dati patronato

MATERNITÀ OBBLIGATORIA

- Documento d'identità (anche del coniuge)
- Codice fiscale (anche del coniuge)
- Permesso di soggiorno
- Data di matrimonio/divorzio/separazione o vedovanza
- Stato civile
- Certificato medico SSN con la data presunta del parto
- Busta paga
- Compilare scheda dati patronato
- Codice fiscale del neonato per richiedere i mesi restanti dopo il parto (entro 30 giorni dalla nascita)

Per la richiesta per colf e badanti servirà l'Iban mentre per le lavoratrici autonome servirà l'iscrizione nella relativa gestione previdenziale e Iban



CSP Studio

***Servizi fiscali e legali per le Imprese
C.A.F. e Servizi di assistenza sociale e previdenziale per i Privati***

MATERNITÀ FACOLTATIVA/CONGEDO PARENTALE

- Documento d'identità di entrambi i genitori e del bambino per il quale si fa la richiesta
- Codice fiscale di entrambi i genitori e del bambino per il quale si fa la richiesta
- Permesso di soggiorno di entrambi i genitori e del bambino per il quale si fa la richiesta
- Periodo richiesto
- Busta paga di entrambi i genitori
- Compilare scheda dati patronato